

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 09.12.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий НРМ ДОБУ
«ЦРР - Д/с «Теремок»
Приказ № 235-О от 30.12.2020г
Сазонова Р.О

«СОГЛАСОВАНО»
Управляющий совет
Протокол №2 от 22.12.2020 года
Председатель И.Ю. Лужбина

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников
Нефтеюганского районного муниципального
дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 21.01.2019г.), и уставом Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад «Теремок» (далее - учреждение).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования.

1.3. Перевод воспитанников учреждения подразделяется на внутренний и внешний, временный и постоянный и не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования**

2.1. Перевод воспитанника в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе временно, относится к внешнему переводу.

2.2. Внешний перевод осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся), на основании заявления о предоставлении места в ДОУ в порядке перевода в адрес Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района /приложение 1/

- в случае прекращения или приостановления деятельности детского сада;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей)

2.3.1. Родители (законные представители) воспитанника

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- обращаются в Учреждение, которое посещает воспитанник, с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию /приложение 2/.

2.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию заведующий учреждением издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Родителям (законным представителям) воспитанника отчисленного в порядке перевода выдается личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.3.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения /приложение 3/ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

2.3.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

2.3.8. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.3.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Учреждение о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.4. Перевод, в случае прекращения или приостановления деятельности детского сада, в том числе при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

2.4.1. В случае прекращения своей деятельности, в том числе при аннулировании действия лицензии на образовательную деятельность учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, либо вступления в законную силу решения суда (при аннулировании лицензии), а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.4.2. Уведомление /приложение 4/ содержит информацию о принимающей организации либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники, а так же сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся с указанием принимающей организации /приложение 5/

2.4.3. После получения письменных согласий /приложение 6/ родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии).

2.4.4. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.4.5. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.4.6. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в случаях:

- приостановление деятельности учреждения;
- приостановление действия лицензии на образовательную деятельность.

2.5.1. Приостановление деятельности учреждения возникает в случае невозможности функционирования детского сада в обычном режиме в определенный период (ежегодная санитарной обработки детского сада в летний период; капитальный (текущий) ремонт детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ)).

Перевод воспитанников учреждения осуществляется на основании распорядительного акта Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района, в котором содержится информация о принимающей организации.

Учреждение издает приказ о временном переводе детей и передает личные медицинские карты в принимающую организацию согласно утвержденному списку детей.

2.5.2. При приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий решения о приостановлении действия лицензии а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.5.3. Перевод воспитанников осуществляется согласно пунктам 2.3.2. - 2.3.6. настоящего порядка.

3. Перевод воспитанников из группы в группу внутри дошкольного образовательного учреждения.

3.1. Внутренний перевод воспитанника учреждения из группы в группу возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе учреждения осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

3.2. Внутренний перевод по инициативе родителей (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.3.1. Перевод осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) /приложение 7/.

3.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей /приложение 8/.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим детским садом или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.3. Заведующий детским садом или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника учреждения из группы в группу. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

3.4. Внутренний перевод воспитанника (воспитанников) по инициативе детского сада возможен в случаях:

- изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности
- изменения количества групп, в связи с объединением групп в летний период, с производственной необходимостью, аварийной ситуацией, для оптимизации работы учреждения

3.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада. Получение письменного согласия родителей

(законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за тридцать календарных дней до издания приказа о переводе.

3.4.3. Факт ознакомления родителей с приказом о предстоящем переводе воспитанника подтверждается росписью родителя (законного представителя) в листке ознакомления, являющемся приложением к данному приказу.

3.4.4. При переводе более двадцати воспитанников детского сада из группы в группу приказ с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Отчисление из детского сада

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для дублирования возрастной группы воспитанником учреждение издает приказ об отчислении воспитанника, на основании заявления родителей (законных представителей). /приложение 9/.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления. /приложение 9/.

4.3.1. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей /приложение 10/.

4.3.2. Заведующий издает приказ об отчислении воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников в НРМ ДОБУ
«Центр развития ребенка – Детский сад «Теремок»

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА РЕБЕНКУ
В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ) В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Директору департамента образования
и молодежной политики

(Фамилия, Имя, Отчество директора Департамента)

от _____
(ФИО (последнее при наличии) отца)

(реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

от _____
(ФИО (последнее при наличии) матери)

(реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) предоставить нашему (моему) ребенку

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

число, месяц, год и место рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

МЕСТО В

(наименование принимающей образовательной организации)

в качестве перевода

ИЗ

(наименование исходной образовательной организации)

в группу полного дня (12-и часового пребывания),

направленности с

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

(дата желаемого

зачисления)

В СВЯЗИ С

(указать причину перевода)

Просим обеспечить получение ребенком дошкольного образования на _____ языке.
(указать язык образования)

изучение

(указать родной язык для обучения)

в качестве родного.

Ребенок нуждается в специальных условиях для получения дошкольного образования по заключению ИПРА _____

Дата: _____

Подпись: _____

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА
ИЗ НРМ ДОБУ «ЦРР-Д/С «ТЕРЕМОК»,
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ) В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Заведующему
НРМ ДОБУ «ЦРР-д/с «Теремок»
_____ (наименование образовательной организации)

Сазоновой Раисе Олеговне
_____ (Фамилия, Имя, Отчество заведующего)

ОТ _____ (ФИО (последнее при наличии) отца)

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ОТ _____ (ФИО (последнее при наличии) матери)

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) отчислить нашего (моего) ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, число, месяц, год и место рождения)

из группы _____ направленности

из _____ (наименование исходной образовательной организации)

в порядке перевода в _____ (наименование принимающей образовательной организации)

в связи с _____ (указать причину перевода)

*В случае переезда в другую местность указать

_____ (населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА
В НРМ ДОБУ «ЦРР-Д/С «ТЕРЕМОК»,
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ) В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**

Заведующему
НРМ ДОБУ «ЦРР-д/с «Теремок»
(наименование образовательной организации)

Сазоновой Раисе Олеговне
(Фамилия, Имя, Отчество заведующего)

ОТ _____
(ФИО (последнее при наличии) отца)

(реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ОТ _____
(ФИО (последнее при наличии) матери)

(реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) предоставить нашему (моему) ребенку

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(число, месяц, год и место рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

в качестве перевода из

(наименование исходной образовательной организации)

в группу полного дня (12-и часового пребывания),

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей) направленности с _____
(дата желаемого зачисления)

в связи с

(указать причину перевода)

Просим обеспечить получение ребенком дошкольного образования на _____ языке.
(указать язык образования)

изучение

(указать родной язык для обучения) в качестве родного.

Ребенок нуждается в специальных условиях для получения дошкольного образования по заключению ИПРА _____

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- Копия свидетельства о рождении
 Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
 Медицинское заключение

Иные документы: _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а) _____
(подпись)

С Уставом образовательного учреждения ознакомлен (а) _____
(подпись)

С основной образовательной программой учреждения ознакомлен (а) _____
(подпись)

С локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) _____
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(дата подачи заявления) подпись расшифровка подписи

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

**ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ РЕБЕНКА
ИЗ В НРМ ДОБУ «ЦРР-Д/С «ТЕРЕМОК»,
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)**

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Теремок»

Кому: _____
(Ф. И. О.)

Куда: _____
(адрес)

Уведомление № _____

г. _____ от «__» _____ 20__ г.

Сообщаем Вам о том, что в связи с _____

воспитанник (ца) _____

_____ год рождения, посещающая группу _____
В Нефтеюганском районном муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Центр развития ребенка - Детский сад «Теремок», будет переведен(на) _____ временно/постоянно
в _____ на срок _____
_____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Просим Вас подтвердить факт ознакомления и предоставить письменное согласие в 3-х дневный срок с момента получения настоящего уведомления.

Экземпляр уведомления получил:

(подпись)

(Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ РЕБЕНКА
ИЗ В НРМ ДОБУ «ЦРР-Д/С «ТЕРЕМОК»,
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Теремок»

Журнал регистрации уведомлений

№п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. уведомителя	Дата вручения уведомления	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

**ФОРМА
СОГЛАСИЯ О ПЕРЕВОДЕ РЕБЕНКА
ИЗ В НРМ ДОБУ «ЦРР-д/с «ТЕРЕМОК»,
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)**

Заведующему
НРМ ДОБУ «ЦРР-д/с «Теремок»
_____ (наименование образовательной организации)

Сазоновой Раисе Олеговне
_____ (Фамилия, Имя, Отчество заведующего)

ОТ _____ (ФИО (последнее при наличии) отца)

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ОТ _____ (ФИО (последнее при наличии) матери)

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

СОГЛАСИЕ
на перевод в другую образовательную организацию

Мы, _____,
ФИО матери обучающегося

_____ ФИО отца обучающегося

являясь законным представителем обучающегося _____ ФИО обучающегося

_____ года рождения, даю согласие на его перевод из
Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад «Теремок»,
расположенного по адресу: Россия, ХМАО-Югра, Нефтеюганский район, пгт
Пойковский, 2 микрорайон, дом 48, в _____ расположенное
по адресу: _____, в связи _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)
(дата)

« ____ » _____ 20__ г. _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)
(дата)

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ РЕБЕНКА
ВНУТРИ НРМ ДОБУ «ЦРР-Д/С «ТЕРЕМОК»,
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)**

Заведующему
НРМ ДОБУ «ЦРР-д/с «Теремок»
(наименование образовательной организации)

Сазоновой Раисе Олеговне
(Фамилия, Имя, Отчество заведующего)

от _____
(ФИО (последнее при наличии) отца)

(реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес
электронной почты)

от _____
(ФИО (последнее при наличии) матери)

(реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес
электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____

(Ф. И. О. обучающегося)

_____ года рождения, обучающегося НРМ ДОБУ «ЦРР-д/с
«Теремок» (Договор об образовании по образовательным программам
дошкольного образования от _____ № _____)

из группы _____
название группы

в группу _____
название группы

с _____.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (фио) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата) (фио) (подпись)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

к Порядку и основаниям перевода и отчисления
воспитанников в НРМ ДОБУ
«Центр развития ребенка - детский сад «Теремок»

**ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПЕРЕВОДЕ РЕБЕНКА
ВНУТРИ НРМ ДОБУ «ЦРР-Д/С «ТЕРЕМОК»,
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)**

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Теремок»

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о переводе воспитанников**

№п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи заявления	Регистрацио нный номер заявления	Назначение перевода (указывается в какую группу)	Подпись родителя (законного представител я)	Решение по заявлению

**ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА
ИЗ НРМ ДОБУ «ЦРР-Д/С «ТЕРЕМОК»,
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)**

Заведующему
НРМ ДОБУ «ЦРР-д/с «Теремок»
_____ (наименование образовательной организации)

Сазоновой Раисе Олеговне
_____ (Фамилия, Имя, Отчество заведующего)

ОТ _____ (ФИО (последнее при наличии) отца)

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ОТ _____ (ФИО (последнее при наличии) матери)

_____ (реквизиты документа удостоверяющего личность, номер телефона и адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) отчислить нашего (моего) ребенка

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, число, месяц, год и место рождения)

из группы _____ направленности
Договор _____ (наименование договора)

в связи с _____ (указать причину перевода)

*В случае переезда в другую местность указать

_____ (населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБ ОТЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА
ИЗ В НРМ ДОБУ «ЦРР-Д/С «ТЕРЕМОК»,
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ДЕТСКИЕ САДЫ)

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Теремок»

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении воспитанников

№п/п	Ф.И.О. заявителя	Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Причины отчисления воспитанника	Подпись родителя (законного представителя)