



Администрация Нефтеюганского района

## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

17.03.2023

№ 274-0

г. Нефтеюганск

Об организации работы оздоровительных лагерей  
с дневным пребыванием детей в период летних каникул

Руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», во исполнение муниципальной программы «Образование 21 века на 2019 – 2024 годы и на период до 2030 года» утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 года № 1790-па-нпа, с целью организации летнего каникулярного отдыха детей, проживающих в Нефтеюганском районе, п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. Организовать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (далее лагерь) согласно (приложению №1);

1.2. Осуществлять деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации от 18.12.2020 № 61573, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 31/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил»;

1.3. Подать уведомление в срок не менее чем за месяц до начала смены в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере

защиты прав потребителей и благополучия человека ХМАО-Югре в г. Нефтеюганске, Нефтеюганском районе и г. Пыть-Ях, с указанием сроков открытия, режима работы, количества смен, количества детей;

1.4. Обеспечить наличие положительного санитарно-эпидемиологического заключения лагеря в срок до 17.05.2023 года санитарно – эпидемиологическое заключение о соответствии (несоответствии) санитарным правилам деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления согласно (приложению № 2);

1.5. Обеспечить своевременное исполнение планов-заданий, заключение договоров на поставку качественных и безопасных продуктов питания, бутилированной питьевой воды, обеспечение оздоровительной организации питьевой водой из разводящей сети, доброкачественной по санитарно-химическим и микробиологическим показателям;

1.6. Обеспечить детей сбалансированным питанием, направленным с учетом географической и климатической специфики района, на повышение резистентности организма, укрепление иммунитета;

1.7. Обеспечить внедрение современных технологий кулинарной обработки продуктов при приготовлении блюд, гарантирующих сохранение их натуральности полноценности и безопасности;

1.8. Укомплектовать кадрами имеющие опыт работы в лагере в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

1.9. Обеспечить гигиеническую подготовку и аттестацию персонала лагеря до начала лагеря;

1.10. Обеспечить проведение лабораторного обследования на наличие возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии у сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;

1.11. Обеспечить проведение обследования на брюшной тиф при поступлении на работу и по эпидпоказаниям педагогических работников, сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений;

1.12. Обеспечить наличие на всех сотрудников справок о санэпидокружении (справки об отсутствии контактов с инфекционными больными), выданной государственными медицинскими организациями автономного округа (в обязательном порядке);

1.13. Обеспечить осуществление камерной дезинфекции мягкого инвентаря и бактерицидной обработки воздуха с применением рециркуляторов перед началом и после окончания оздоровительной смены;

1.14. Назначить ответственных за соблюдение питьевого режима, витаминизации, прохождения медицинского осмотра, страхования, организацию гигиенической подготовки персонала лагеря;

1.15. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима;

1.16. Обеспечить соответствие санитарно – эпидемиологическим требованиям санитарно – технического состояния пищеблоков, наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов,

поступающих на пищеблоки и соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам;

1.17. Провести перед открытием лагеря генеральную уборку всех помещений лагеря с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

1.18. Организовать два раза в день фильтр с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой с обязательной фиксацией в журнале;

1.19. Обеспечить проведение ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски перчатки). Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений;

1.20. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;

1.21. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);

1.22. В санузлах для детей и сотрудников обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;

1.23. Организовать проведение инструктажа с персоналом лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

1.24. Обеспечить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере;

1.25. Организовать страхование детей на период работы лагеря;

1.26. Обеспечить проведение своевременной и качественной дератизационной и дезинсекционной, акарицидной обработки территорий лагеря;

1.27. Усилить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на улицах в период каникул;

1.28. Обеспечить выполнение мероприятий по безопасной перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом со своевременным уведомлением департамента образования;

1.29. Обеспечить контроль за вакцинацией в рамках национального календаря сотрудников лагеря;

1.30. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации, детей участников специальной военной операции, привлечь максимальное количество детей этой категории;

1.31. Представить не позднее 15 мая 2023 года предварительную информацию о планируемой занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации, детей участников специальной военной операции;

1.32. Обеспечить до 27 апреля 2023 года разработку программы смены лагеря;

1.33. Обеспечить обширную информационную кампанию и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей об организации лагеря: (освещение информации в средствах массовой информации, размещение на информационных стендах образовательной организации, распространение информационных буклетов, листовок, информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о формах отдыха детей, в том числе через социальные сети);

1.34. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдых детей» не позднее 25 апреля 2023 года информации о деятельности лагеря, включая нормативные правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря, дополнительные общеразвивающие программы (при наличии);

1.35. Провести по окончании каждой оздоровительной смены анкетирование детей, посетивших лагерь и их родителей (законных представителей) (приложение № 3);

1.36. Обеспечить своевременное принятие мер по устранению недостатков и замечаний, выявленных по итогам проведенного анализа анкетирования, результаты анализа представить после окончания лагеря;

1.37. Осуществлять оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с доведенным муниципальным заданием;

1.38. Использовать субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по целевому назначению.

2. Определить в лагере норму расходов на набор продуктов питания в размере 415 рублей 41 копейка в день при трехразовом питании, 332 рубля 33 копейки в день при двухразовом питании.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений НРМОБУ «Салымская СОШ № 2», «Обь-Юганская СОШ», МОБУ СОШ № 1 гп.Пойковский организовать:

3.1. для детей 1-4-х классов программу лагеря в рамках реализации проекта для обучающихся начальных классов «Орлята России»;

3.2. для детей 5-11-х классов программу лагеря различной направленности, любой тематики.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений НРМОБУ «Салымская СОШ № 1», «Сентябрьская СОШ», «Чеускинская СОШ», «Куть-Яхская СОШ», «Сингапайская СОШ» организовать:

4.1. реализовать программу лагеря с применением материально-технической базы и тематикой Центра Точка роста.

5. Ответственным за организацию лагерей:

- в срок до 30 июня, 25 июля, 17 августа 2023 года аналитический отчет о проделанной работе (приложение № 3);

- в срок до 25 июня, 22 июля, 25 августа 2023 года предоставить результаты анкетирования детей, посетивших лагерь и их родителей (законных представителей) (приложение № 4).

6. Утвердить форму заявления родителя (законных представителей) (приложение № 5).

7. Утвердить форму заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги (приложение № 6).

8. Утвердить форму уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (приложение № 7);

9. Утвердить форму решения об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (приложение № 8).

10. Утвердить форму акта о неостребованности путевки (приложение № 9).

11. Утвердить форму решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления путевки (приложение № 10)

12. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки работу лагерей с дневным пребыванием детей перевести в заочный формат с применением дистанционных технологий.

13. Главному специалисту отдела по организации отдыха и оздоровления (К.Д.Терешинной):

13.1. Подготовить необходимые нормативно правовые акты муниципального уровня до 16 мая 2023 года;

13.2. Проверить исполнение мероприятий и подготовить информацию о готовности лагерей, в срок до 16 мая 2023 года;

13.3. Обеспечить координацию всех служб, исполнение законодательства, отчетность в срок до 26 августа 2023 года.

14. Секретарю приемной А.Ф.Шумиловой довести данный приказ до руководителей образовательных организаций.

15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента И.И.Камышан.

Директор департамента



А.Н.Кривуля

С приказом ознакомлен:

Фамилия И.О.	Подпись	Дата
И.И.Камышан		
Е.В.Боднюк		
К.Д.Терешина		

РАССЫЛКА:

Подразделение, должностное лицо	Количество копий на бумажном носителе	Электронная рассылка
Заместитель директора: И.И.Камышан		1
Отдел по организации отдыха и оздоровления: Е.В.Боднюк К.Д.Терешина		2
общеобразовательным учреждениям (кроме НРМОБУ «Каркатеевская СОШ»);		12
НРМДОБУ «Центр развития ребенка –детский сад «Теремок»;		1
НРМДОБУ «Детский сад «В гостях у сказки»;		1
НРМБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» гп.Пойковский		1
НРБУ СШ «Нептун» гп. Пойковский		1
Всего:		19

Боднюк Елена Викторовна  
8 (3463) 290-044

Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей

№	Учреждение	Количество детей	Программа
<b>1 смена</b>			
<b>01.06.-26.06.2023</b>			
1.	МОБУ «СОШ № 4» пгт. Пойковский	40	
2.	МОБУ «СОШ № 4» пгт. Пойковский совместно с автономной некоммерческой организацией дополнительного образования "Развивающий центр "Реченька"	40	
3.	НРМБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» пгт.Пойковский	50	
4.	НРБУ СШ «Нептун" пгт. Пойковский	60	
5.	НРМО БУ «Чеускинская СОШ»	50	
6.	НРМО БУ «Усть – Юганская СОШ»	25	
7.	НРМО БУ «Сентябрьская СОШ»	50	
8.	НРМОБУ «Обь-Юганская СОШ»	45	
9.	НРМО БУ «Лемпинская СОШ»	20	
<b>05.06.-29.06.2023</b>			
10.	НРМО БУ «Салымская СОШ №1»	70	
11.	НРМОБУ «Куть-Яхская СОШ»	50	
<b>01.06.-30.06.2023</b>			
12.	НРМДОБУ «Центр развития ребенка –детский сад «Теремок»	25	
13.	НРМДОБУ «Детский сад «В гостях у сказки»	25	
<b>13.06.-06.07.2023</b>			
	<b>Итого первая смена:</b>	<b>550</b>	
<b>2 смена</b>			
<b>30.06.-24.07.2023</b>			
14.	НРМБУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» пгт.Пойковский	40	
15.	НРМОБУ «Пойковская СОШ № 2»	40	
16.	НРМОБУ «Пойковская СОШ № 2» совместно с автономной некоммерческой организацией "Центр помощи бездомным животным "Хвостики"	40	
17.	НРМО БУ «Салымская СОШ № 2»	60	
	<b>Итого вторая смена:</b>	<b>180</b>	
<b>3 смена</b>			
<b>24.07.-16.08.2023</b>			
18.	НРМОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский	80	
<b>01.08.-24.08.2023</b>			

19.	НРМО БУ «Сингапайская СОШ»	30	
20.	НРМОБУ «Сингапайская СОШ» с автономной некоммерческой организацией "Приют для животных "Верный друг"	30	
	<b>Итого третья смена:</b>	<b>140</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>870</b>	



План-график получения санитарно-эпидемиологических заключений  
организациями отдыха детей и их оздоровления,  
расположенных в Нефтеюганском районе в 2023 году

№	Учреждение	Дата сдачи документов в РПН	дата получения санитарно-эпидемиологического заключения
1	Нефтеюганское районное бюджетное учреждение спортивная школа «Нептун»	05.04.2023	15.05.2023
2	Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»	05.04.2023	15.05.2023
3	Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Объ-Юганская СОШ»	05.04.2023	15.05.2023
4	Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка -детский сад «Теремок»	05.04.2023	15.05.2023
5	Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад "В гостях у сказки»	05.04.2023	15.05.2023

Отчет  
по итогам оздоровления и отдыха детей  
в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

Наименование ОУ \_\_\_\_\_

Тип лагеря \_\_\_\_\_

№ смены \_\_\_\_\_

1. Описать краткое содержание программы смены:

- Наименование программы;
- Цель;
- Задачи;
- Формы и методы работы с детьми;
- Результат.

2. Кадровый состав:

Ф.И.О.	Образование	Категория	Наличие справки о судимости (указать № справки и дату)	Наличие справки о психиатрическом освидетельствовании (указать № справки и дату)	Наличие отметки о прохождении и мед.осмотра (дата прохождения)	Наличие отметки о прохождении гигиен. обучения (дата прохождения)
Педагогические						
Технические						
Медицинские						

3. Мероприятия (включая и мероприятия межведомственного взаимодействия)

дата	Наименование мероприятия	Место проведения	Количество детей	Ответственные



Категории оздоровленных детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

Дети - сироты	Дети оставшихся без попечения родителей	Дети-инвалиды	Дети с ограниченными возможностями	Дети, состоящих на учете в КДН	Дети из семей потерявших кормильца	Дети из малоимущих семей	Дети из многодетных семей	КМНС	Дети безработных	Мигранты, беженцы	Дети мобилизованных

Дети, состоящих на учете КДН и ПДН ОМВД

№	Ф.И.О. (полностью)

Дети мобилизованных граждан

№	Ф.И.О. (полностью)

Дети беженцы и мигранты

№	Ф.И.О. (полностью)

8. Проблемы и пути их решения.

9. Творческая презентация (электронный вариант).

Начальник лагеря: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## АНКЕТА ДЛЯ ДЕТЕЙ (типовая форма)

*Дорогие ребята! Просим Вас ответить на предложенные вопросы нашей анкеты.*

1. Имя, фамилия:

---

2. Тебе понравилось в лагере?

- Да
- Нет

3. Что тебе не понравилось?

---

---

4. С кем из ребят ты подружился (ась)?

---

---

5. Какие мероприятия из лагеря тебе понравились больше всего? Почему?

---

---

6. Было ли тебе скучно в лагере?

- Да
- Нет

7. Было ли тебе страшно в лагере?

- Да
- Нет

8. Ты человек организованный?

- Да
- Нет

9. Любишь ли ты спорт?

- Да
- Нет

10. Хотел (а) бы ты ещё раз прийти в лагерь? И почему?

---

---

11. В своих сверстниках я больше всего ценю (отметь 3 наиболее важных для тебя качества): честность, взаимоуважение, решительность, взаимопомощь, чувство

юмора, общительность, интеллект, внешние данные, сильный характер, аккуратность, целеустремленность, ответственность.

12. Чтобы ты хотел (а) пожелать водителям, педагогам?

---

---

## АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (типовая форма)

1. Считаете ли Вы, что пребывание Вашего ребенка в лагере принесло ему пользу?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

2. Как относился Ваш ребенок к посещению лагеря?

- посещал с удовольствием
- особой радости не испытывал
- посещал по Вашей просьбе

3. Удовлетворены ли Вы организацией отдыха и досуговой деятельности лагеря?

- да, полностью
- частично
- нет

4. Удовлетворены ли Вы качеством организации питания в лагере?

- да, полностью
- частично
- нет

5. Удовлетворены ли Вы качеством медицинского обслуживания в лагере?

- да, полностью
- частично
- нет

6. Считаете ли Вы, что в лагере соблюдены все требования, необходимые для обеспечения безопасного отдыха детей?

- да, соблюдены
- частично соблюдены
- нет

7. Какие впечатления остались у Вашего ребенка от посещения лагеря?

- только положительные
- ребенок доволен, но были недостатки
- отрицательные, ребенок недоволен

8. Ваши замечания и предложения к деятельности лагеря

---

---

---

от 17.03.2023 № 274-0

Директору \_\_\_\_\_

Уведомление

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.заявителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в организацию отдыха детей моему ребенку:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения (полностью))

Принадлежность ребенка к льготной категории \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия заявителя, (в случае, если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего);
- документ, подтверждающий фамилию заявителя, ребенка, в случае, если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);
- доверенность, написанная собственноручно заявителем, (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);
- медицинская справка по форме 079/у;
- согласие заявителя на выезд ребенка в организацию отдыха детей (при выезде в организацию отдыха детей, расположенную за пределами Российской Федерации);
- заграничный паспорт (при направлении ребенка в детские оздоровительные организации за пределы Российской Федерации).

С порядком предоставления путевок ознакомлен (а).

Результат прошу выдать (направить) следующим способом:



- лично в организации отдыха в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
- отправлением по электронной почте;

Льготная категория (нужное подчеркнуть): многодетная семья; малообеспеченная семья; семья, потерявшая кормильца; опекаемые дети; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети коренных малочисленных народов Севера; дети ветеранов боевых действий; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, состоящие на учете в КДН.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата                      время                      подпись      расшифровка подписи

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление об отказе  
от предоставления путевки.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)  
информирую о том, что отказываюсь от права получения путевки на моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

по заявлению № \_\_\_\_\_ по направлению(ям) \_\_\_\_\_  
(указать направление(я) отдыха и смену(ы))

По причине

\_\_\_\_\_  
(указать обоснованную причину отказа)

Претензий к организации отдыха не имею.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к приказу департамента  
образования Нефтеюганского  
района

от 17.03.2023 № 274-0

Официальный бланк  
учреждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
законного представителя ребенка)

**РЕШЕНИЕ**  
о предоставлении путевки

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, организацией отдыха  
принято решение о предоставлении Вам путевки.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

от 17.03.2023 № 274-0

Официальный бланк  
учреждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
законного представителя ребенка)

**РЕШЕНИЕ**  
об отказе в предоставлении путевки

От \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и представленные Вами документы, организацией отдыха принято решение об отказе в предоставлении Вам путевки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО и дату рождения ребенка)

Дополнительная информация:

№ П.П	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом
1	несоответствие места проживания получателя путевки
2	медицинские противопоказания у получателя услуги (ребенка)
3	отсутствие свободных путевок в организации отдыха детей

Дополнительная информация: Вы вправе повторно обратиться в организацию отдыха с заявлением о предоставлении путевки после устранения указанных нарушений.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя,  
отчество ответственного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

от 17.03.2023 № 274-0

Акт о невостребованности путевки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен о том, что согласно заявлению родителя  
(законного представителя) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ предоставлена путевка ребенку

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха детей, смена отдыха)

Специалистами организации предприняты попытки информирования родителей (законных представителей) о предоставлении путевки ребенку в организацию отдыха детей. Были сделаны телефонные звонки по номерам, указанным в заявлении, отправлены электронные письма-уведомления:

Контактный номер телефона, адрес электронной почты	Дата и время информирования

На телефонные звонки, смс-оповещения, электронные письма родитель (законный представитель) ребенка не ответил/ответил специалисту.

В связи с тем, что родителем (законным представителем) за 10 дней до начала оздоровительной кампании не представлено заявление об отказе от предоставления путевки, предоставленная путевка аннулирована и принято решение о передаче путевки другому ребенку в порядке очередности.

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

от 17.03.2023 № 274-0

Официальный бланк  
учреждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
законного представителя ребенка)

### РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления путевки

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, руководствуясь  
\_\_\_\_\_ Департаментом, организацией отдыха принято решение  
об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении путевки
1	представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень недостающих документов
2	представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
3	наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода

4	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки, исправления
5	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления путевки	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
6	некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное)	Указываются основания такого вывода
7	заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода
8	поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления путевки, по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются сведения ранее зарегистрированного заявления
9	несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
10	несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет или уже достиг возраста 18 лет на момент подачи заявления либо на момент посещения лагеря)	Указываются основания такого вывода
<b>Дополнительная информация:</b>		

Вы вправе повторно обратиться в организацию отдыха, МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент, организацию отдыха, а также в судебном порядке.

---

(должность, фамилия, имя)

---

(подпись ответственного лица)